



4338, chemin Innes, boîte 101, Orléans (Ontario) K4A 3W3
parlonsautisme.sfoa@gmail.com
<https://www.parlonsautisme.ca>
N° d'organisme charitable 85285 7531 RR0001

AFFICHAGE DE POSTE – COORDONNATEUR(TRICE) DE CAMP D'ÉTÉ

Le Camp d'été Autour du monde de la Société franco-ontarienne de l'autisme (SFOA) est offert aux enfants autistes francophones de la région de l'est de l'Ontario. Le camp vise à faire valoir les forces de l'individu tout en s'adressant à leurs besoins particuliers. Ceci est réalisé avec un appui de deux intervenants(es) pour trois enfants. Le programme sera offert pendant quatre semaines durant le mois de juillet 2025. Le travail de coordonnateur(trice) consiste à planifier, préparer et assurer une animation adéquate des activités pour les participants, en tenant compte des capacités et des besoins de chacun et en appuyant les employés durant le programme.

Date d'entrée en fonction : 2 juin 2025

Durée du contrat : 8 à 10 semaines

RESPONSABILITÉS

Les responsabilités du coordonnateur(trice) de camp sont en fonction des domaines suivants :

Sécurité

- Assurer un environnement sécuritaire pour tous les participants et animateurs du programme;
- Mettre en place des mesures d'urgence en cas d'incendie, de maladie, de fugue, ou de blessures graves;
- Rédiger et envoyer les rapports d'incidents au directeur général de la SFOA dans les 24 heures suivant l'incident.

Observation

- Être à l'écoute des besoins des animateurs et des professionnels qui appuient le programme et leur répondre adéquatement pour assurer une expérience enrichissante aux participants.

Animation et conduite des activités

- Soumettre une programmation détaillée des activités au directeur général de la SFOA;
- Gérer de façon efficace la planification et la mise en œuvre des activités du programme;
- Assurer qu'une animation dynamique et créative soit livrée aux participants;
- Appuyer les animateurs afin qu'ils puissent travailler le développement des habiletés des participants;
- Gérer et assurer les interventions adéquates en situation de crise en fonction de l'approche prescrite;
- Assurer les suivis quant aux recommandations formulées par les spécialistes s'il y a lieu.

Communication

- Communiquer avec les animateurs de façon régulière afin de guider les activités;

- Assurer une communication régulière avec le directeur général de la SFOA et faire part de toutes informations jugées importantes;
- Maintenir une communication positive avec les employés;
- Gérer les situations lorsque les animateurs rapportent des risques;
- Assurer une communication positive et efficace avec les parents et les partenaires;
- Promouvoir une communication efficace entre les professionnels, les animateurs, les bénévoles et les familles;
- Assurer la prise de photos pendant les activités du camp.

Équipement

- Participer à l'inventaire et à la préparation du matériel;
- En collaboration avec les membres de son équipe, préparer le matériel nécessaire à la réalisation des activités, le nettoyer et le ranger.

Administration

- Assurer la planification et la préparation des activités du programme selon le budget alloué;
- Maintenir un registre à jour des présences des employés;
- Compléter les feuilles de temps en précisant les heures travaillées des employées;
- Participer à des réunions ponctuelles avec le directeur général de la SFOA;
- Maintenir un registre à jour des présences des participants;
- Tenir un registre des dépenses et de garder tous les reçus concordants avec le registre. Il est à noter que les dépenses doivent respecter le budget préalablement fixé par la SFOA.

Travail d'équipe

- Favoriser et promouvoir la collaboration au sein de l'équipe, incluant les bénévoles et les professionnels;
- Communiquer d'avance avec le directeur général de la SFOA les besoins raisonnables en logistique et en matériel.

Évaluation

- Recueillir les commentaires des animateurs et des parents pour obtenir une évaluation complète des activités;
- Rédiger un rapport final détaillé du programme à remettre au directeur général de la SFOA;
- Effectuer toute autre tâche raisonnable à la demande du directeur général et du président de la SFOA.

ÉTUDES ET EXPÉRIENCES

- Étudiant au niveau post-secondaire ou diplômé dans un domaine connexe aux activités de la SFOA ou des enfants sur le spectre de l'autisme;
- Au moins trois années d'expérience acquises à la coordination ou animation d'un camp d'été, avec de l'expérience avec des enfants sur le spectre de l'autisme ou autres besoins spéciaux;
- Une combinaison équivalente de formation et d'expérience pourrait être prise en compte.

COMPÉTENCES

- Savoir communiquer efficacement en français;
- Démontrer de l'empathie, patience et de l'intelligence émotionnelle;

- Valoriser l'adaptation et l'évolution;
- Faire preuve d'autonomie et de débrouillardise;
- Faire preuve d'un excellent sens de l'organisation et de gestion des priorités.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Taux horaire : négociable, basée sur l'expérience;
- Lieu de travail : une école élémentaire francophone à Orléans;
- Durant les quatre semaines du camp, le/la coordonnateur(trice) doit être présent(e) sur le lieu du camp, de 8h à 17h (ou après le départ du dernier enfant);
- Les journées fériées et les journées de maladie ne sont pas rémunérées.

Date	Étapes	Nombre d'heures	Endroit du travail
9-20 juin 2025	Planification du camp	80	Maison
23-27 juin 2025	Formation du personnel et de la préparation pour l'ouverture du camp	40	Lieu du camp
30 juin au 25 juillet 2025	Déroulement du camp	171	Lieu du camp
28 juillet au 1er août 2025	Fermeture du camp	40	Lieu du camp
Heures supplémentaires avant le 9 juin ou après le 1er août, pour des rencontres avec le directeur général, les entrevues du personnel, et la compilation du rapport du camp.		20	Maison
Total des heures rémunérées :		351	

PRÉSENTATION DES DEMANDES

La date limite pour soumettre votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation est le 4 avril en fin de journée. Envoyez vos documents à parlonsautisme.sfoa@gmail.com à l'attention de M. Andreas Trau.

Si vous avez des questions concernant ce poste, n'hésitez pas à nous envoyer un courriel à parlonsautisme.sfoa@gmail.com.